

1 Ata de número 247, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas,
2 **reuniram-se ordinariamente**, na sala de reunião dos Conselhos, sito a Rua Dom Pedro II, número
3 1280, Caarapó/MS, os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente –
4 CMDCA: Lélia Sueli Caramel de Oliveira, Marta Fernandes Furtado, Crislaine Delfim de Souza,
5 Raquel Freire, Ivan Fernando Cabral da Silva, Cleonice Monteiro da Silva e Rosângela de Oliveira
6 Ramos Baratela. E justificaram suas faltas: Sidineia Lima Marques, Rosany Dias Ferraz Dacome,
7 Ronaldo Mantovani, Venâncio Monteiro e Katia Cilene Duarte da Cruz. Além disso, se fez presente
8 o instrutor do Instituto João Bittar, Vagner, que pediu espaço para falar sobre a Instituição. A reunião
9 teve início com as seguintes Pautas: Leitura de ofícios recebidos; Prontuário do CEMA referente ao
10 mês de junho de 2025; relatório do primeiro semestre das atividades realizadas no CEMA; Prestação
11 de contas referente ao mês de junho de 2025; apreciação da documentação da APAE para renovação
12 da Inscrição junto ao CMDCA; Apreciação do Projeto “Faixada Principal segura e acessível da Insti-
13 tuição APAE de Caarapó”; e assuntos gerais. Após a presidente Marta fazer a leitura das atas n. 245 e
14 246 que foram aprovadas por todos os presentes, foi passada a palavra ao senhor Vagner, instrutor da
15 Instituição João Bittar de Dourados, que explanou quanto aos trabalhos realizados pela Instituição
16 que atende menores e jovens aprendizes com as idades entre 14 e 23 anos, para geração de emprego.
17 Em Caarapó a demanda maior vem da Fazenda Campanário. As conselheiras Rosangela e Raquel
18 realizaram a visita institucional no dia seis de agosto e verificaram o seguinte: os alunos se apresen-
19 tam todos uniformizados; recursos humanos somente um administrativo e uma pessoa da limpeza;
20 algumas aulas são realizadas de forma online; a fachada do local foi pintada recentemente; foi questi-
21 onado sobre a forma de escolha do técnico que trabalha com essa demanda, e foi sugerido que seja
22 através de processo seletivo. Também foi colocado sobre a importância de um representante da insti-
23 tuição para que participe efetivamente do Conselho, além disso foi questionado sobre o atendimento
24 a demanda da assistência social, pois percebemos que não é um público da assistência, e para que
25 isso se efetive, necessita-se que haja alguns ajustes, dentre eles fornecimentos de tablets para os
26 alunos, pois muitos não tem acesso a celulares para aulas online. Após as explicações, ficou acorda-
27 do que a secretária executiva entrará em contato com o CEDCA para pedir orientações para a realiza-
28 ção do cadastro da Instituição junto ao CMDCA. Em seguida a secretária executiva apresentou os
29 ofícios e documentos recebidos, sendo: resposta do CEMA sobre a denúncia da mãe da adolescente
30 Maria Eduarda, foi apresentado a cópia de um documento declarando sobre a documentação e per-
31 tences pessoais da adolescente, que a senhora Aline dos Santos Sobrinho assinou no ato do desaco-
32 lhimento de sua filha, portanto não há pendências junto ao CEMA, com isso será encaminhado um
33 ofício à denunciante, em resposta à denúncia. Foi apresentado o ofício da ACETEMS, sobre o Semi-
34 nário ECA 35 anos – conquistas e desafios, que foi realizado nos dias 30 e 31 de julho, e conforme
35 informado anteriormente via grupo do Whatzapp, pois não havia tempo hábil para a participação, foi
36 decidido no grupo que o conselheiro tutelar Rogério e a conselheira Lélia iriam a esse evento, com
37 isso, Lelia fez o repasse do Seminário aos presentes. Também foi lido o ato declaratório n. 19 da
38 CODAR, informando que até o dia 15 de agosto os valores da devolução do imposto de renda serão
39 repassados para as contas do CMDCA. Na sequência foram apresentados o Prontuário do CEMA e a
40 prestação de contas referentes ao mês de junho/2025, além disso foi apresentado também o relatório
41 consolidado do CEMA referente ao 1º semestre, sendo todos aprovados pelos membros presentes.
42 Dando continuidade, foi apresentada a documentação para renovação da inscrição da APAE junto ao
43 CMDCA, que após análise foi aprovada por todos. Ao final foram apresentados três projetos, sendo
44 um da APAE: “Faixada Principal Segura e Acessível da Instituição APAE de Caarapó” com um
45 custo de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais); e dois da Guarda Mirim “Jogo Justo” referente a
46 compra de uma mesa de ping-pong e uma mesa de pebolim, com um custo de R\$ 5.600,00 (cinco mil
47 e seiscentos reais), e “Na moral: Gênero é Respeito”, com um custo de R\$ 21.673,00 (vinte e um mil,
48 seiscentos e setenta e três reais), sendo que os dois primeiros projetos foram aprovados, e o terceiro
49 projeto ficará pendente para verificar quem executará o projeto. Nada mais havendo a tratar, eu,
50 Lucimara Vieira Cavalheiri Martins, Secretária Executiva deste conselho, dei por encerrada a reunião

51 e lavrei a presente ata, e depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presen-
52 tes. _____
53 _____
54 _____
55 _____