



**DECRETO MUNICIPAL Nº 034/2025, DE 29 DE JANEIRO DE 2025.**

**“REGULAMENTA O PROGRAMA MUNICIPAL DE READAPTAÇÃO FUNCIONAL COM FULCRO NO ARTIGO 27, CAPUT E PARÁGRAFO ÚNICO, DA LEI MUNICIPAL Nº 806/2005, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2005, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**Maria Lurdes Portugal, Prefeita Municipal de Caarapó, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,**

**DECRETA:**

**Art. 1º** O servidor público ocupante de cargo de provimento efetivo regido pela Lei Municipal nº 806/2005 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Caarapó – MS, que se encontrar impossibilitado de exercer, total ou parcialmente, a função inerente ao seu cargo, deverá, a critério da municipalidade e observando os dispositivos expressos neste decreto, ser readaptado por ato da autoridade competente.

§ 1º Considera-se readaptação para os fins do “caput” deste artigo:

- I - A sua designação em função diversa da inerente ao cargo que ocupa;
- II - As restrições de atribuições da função que estiver exercendo;
- III - A mudança de seu local de trabalho.

**Art. 2º** A readaptação funcional é um benefício concedido ao servidor público com vínculo efetivo nos órgãos e nas entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Municipal, em consequência de modificações em seu estado físico ou psíquico, que acarrete limitações de sua capacidade funcional e que possibilite o reaproveitamento do servidor em atribuições e responsabilidades compatíveis com sua condição de saúde atual.

§ 1º O servidor readaptado, se estável, terá sua progressão funcional suspensa até o retorno à função de origem.

§ 2º O servidor readaptado, se não estável, terá seu estágio probatório suspenso até o retorno à função de origem.

§ 3º O servidor membro do magistério público (professor) que for readaptado fora do ambiente escolar perderá o direito à aposentadoria especial, uma vez que, de acordo com o § 5º, do art. 40, da Constituição Federal, somente será concedida redução de tempo e idade para os professores que comprovem exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.

§ 4º O servidor readaptado de função fica impossibilitado de realizar horas extraordinárias durante o período em que estiver readaptado.

**Art. 3º** A impossibilidade de exercício, total ou parcial, de função inerente ao cargo, ensejadora da readaptação, decorre necessariamente de modificação temporária ou permanente do estado físico e/ou mental do servidor, que venha a alterar sua capacidade para o trabalho.

**Parágrafo Único.** Considera-se, para os fins deste artigo, modificação temporária do estado físico e/ou mental, aquela que, pelas suas características, for considerada como passível de regressão total ou parcial, em um determinado período



de tempo estimado pela Perícia Médica, e modificação permanente aquela que for considerada pela Perícia Médica como não passível de regressão total ou parcial.

**Art. 4º** Nos casos em que a modificação a que se refere o art. 3º resultar em contraindicação definitiva para o desempenho de todas as funções do cargo, a readaptação será feita mediante designação especial do servidor para o exercício de função diversa do cargo originário, visando o aproveitamento de sua capacidade laborativa residual, respeitados os seguintes critérios:

I - Que a nova função seja de natureza, grau de responsabilidade e de complexidade semelhante à do cargo originário;

II - Que o servidor preencha os requisitos exigíveis, relativos ao nível de escolaridade necessário ao exercício da nova função, bem como aos conhecimentos específicos da mesma;

III - Manutenção da carga horária do cargo de origem do servidor.

**Art. 5º** Nos casos em que a contraindicação se verificar apenas para algumas tarefas do cargo ou com relação a certas condições do ambiente de trabalho, a readaptação será feita pela restrição de quantidade e/ou tipo de tarefas ou, ainda, pela mudança para setor de trabalho onde as deficiências verificadas não tenham influência.

**Art. 6º** Quando a redução da capacidade laborativa do servidor for considerada temporária, a readaptação deverá, sempre que possível, ocorrer na forma prevista no artigo anterior.

§ 1º A readaptação prevista neste artigo terá o prazo máximo de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogada na hipótese de persistirem as condições que motivaram a readaptação do servidor.

§ 2º Antes do término do prazo da readaptação funcional, o servidor deverá ser reavaliado pelo Perito Médico do Trabalho, o qual emitirá parecer pelo retorno às suas funções de origem ou pela manutenção da readaptação.

**Art. 7º** É assegurada à servidora gestante a readaptação funcional em função compatível com seu estado físico e de acordo com o grau de risco da gestação, mesmo no período de estágio probatório.

§ 1º O benefício será concedido quando verificada a redução da capacidade física ou a presença de doença que impossibilite ou desaconselhe o exercício pleno das funções.

§ 2º Excetuam-se do disposto no caput deste artigo as servidoras que desempenham função exposta a fonte radioativa e que manipulam agrotóxicos, adjuvantes e afins, as quais deverão ser readaptadas a partir do diagnóstico de estado gestacional.

**Art. 8º** O processo de readaptação será iniciado pelo Perito Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de Caarapó – MS, quando constatada a ocorrência das condições previstas neste decreto.

§ 1º A critério do Perito Médico do Trabalho, poderão ser solicitados novos exames, avaliações ou pareceres especializados para complementação do diagnóstico.

§ 2º Do laudo emitido pelo Perito Médico do Trabalho (Formulário de Readaptação Funcional – Anexo I) deverão constar informações claras e específicas acerca da eventual incapacidade laborativa do servidor, bem como:

I - Ambiente de trabalho e/ou atividades laborativas contraindicadas;

II - O prazo estipulado para a readaptação, não podendo exceder o prazo previsto no § 1º do artigo 6º deste Decreto.



**Art. 9º** Os processos de readaptação deverão ser apresentados ao Departamento de Recursos Humanos obrigatoriamente acompanhados dos seguintes documentos:

I - Formulário de Readaptação Funcional (Anexo I), devidamente preenchido e assinado pelo Perito Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de Caarapó – MS e pelo servidor em processo de readaptação;

II - Atestado médico emitido pelo médico especialista, legível e original, especificando a limitação/restrrição para o exercício da função readaptada;

III - Exames comprobatórios da situação clínica de saúde, se houver;

IV - Cópia da receita médica ou prescrição de medicação, se houver.

**Parágrafo Único.** O Assistente Social e/ou o Psicólogo do Município poderá realizar visitas periódicas ao servidor readaptado a fim de acompanhar a evolução do seu quadro de saúde, emitindo relatório psicossocial, o qual poderá ser feito no ambiente de trabalho ou domiciliar.

**Art. 10.** Persistindo as condições que motivaram a readaptação funcional, esta poderá ser prorrogada após reavaliação do Perito Médico do Trabalho do Município.

**§ 1º** Na ocasião da reavaliação pericial, o servidor deverá apresentar:

I - Atestado médico emitido pelo médico especialista, legível e original, especificando a limitação/restrrição para o exercício da função readaptada;

II - Exames comprobatórios da situação clínica de saúde, se houver;

III - Cópia da receita médica ou prescrição de medicação, se houver;

IV - Relatório de acompanhamento do servidor readaptado, devidamente preenchido e assinado pelo servidor e pela chefia imediata;

V - Relatório de acompanhamento dos tratamentos realizados, emitido pelo médico assistente.

**Art. 11.** Após iniciado o processo de readaptação com o preenchimento do Formulário de Readaptação Funcional (Anexo I), o Técnico de Segurança do Trabalho ou o Psicólogo deverá se dirigir até o local de trabalho atual do servidor em processo de readaptação e realizar o preenchimento do Relatório do Local de Trabalho (Anexo II), o qual, após preenchido e assinado pelo profissional e pelo servidor em processo de readaptação, deverá ser juntado ao processo de readaptação.

**Art. 12.** Nos casos em que for solicitada a readaptação pelo Perito Médico do Trabalho, o Departamento de Recursos Humanos entrará em entendimento com a Secretaria de origem e de destino, quando for o caso, do readaptando, para informar e orientar sobre as novas tarefas e/ou locais de trabalho, cabendo às chefias imediatas promover a aceitação e integração do readaptado.

**Art. 13.** O processo de readaptação respeitará sempre a seguinte ordem de critérios, de forma eliminatória:

I - Quanto à função:

a) a de maior compatibilidade com as atribuições originárias;

b) do mesmo Grupo Ocupacional;

c) em Grupo Ocupacional diverso.

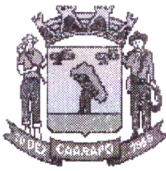
II - Quanto à lotação:

a) dentro do mesmo Departamento;

b) dentro da mesma Secretaria;

c) em Secretaria diversa.

**Parágrafo Único.** A readaptação será formalizada através de Portaria, a qual deverá ser elaborada pelo Departamento de Recursos Humanos e publicada na imprensa oficial do Município.



**Art. 14.** Ocorrendo a readaptação, o servidor readaptado exercerá sua nova função observando as normas específicas que a regem, tais como as de segurança, horário e jornada de trabalho, subordinação hierárquica, etc.

**Art. 15.** No transcorrer da readaptação, a chefia imediata e o servidor readaptado deverão efetuar o preenchimento do Relatório de Acompanhamento do Servidor Readaptado (Anexo III), documento através do qual serão relatadas eventuais dificuldades apresentadas pelo servidor no desempenho da função readaptada.

**Art. 16.** A readaptação não acarretará diminuição, nem aumento da remuneração do servidor.

**Art. 17.** A readaptação poderá ser interrompida a qualquer tempo, após nova reavaliação pericial, a pedido do servidor ou do chefe imediato quando houver melhora no estado físico e/ou mental do servidor ou adequação do local de trabalho.

**Parágrafo único.** A interrupção da readaptação deverá ser devidamente anotada no Formulário de Readaptação Funcional (Anexo I), na parte que trata do "Acompanhamento do Servidor pelo Departamento de Saúde Ocupacional", a qual, após a referida anotação, encaminhará o caso ao Departamento de Recursos Humanos para arquivamento.

**Art. 18.** No caso de servidor que tenha ingressado no serviço público na condição de "pessoa com deficiência", só caberá a readaptação quando ocorrer alteração de seu estado inicial, avaliado por ocasião de seu exame admissional.

**Art. 19.** Os casos de readaptação efetivados antes da vigência deste decreto serão submetidos à reapreciação do Perito Médico do Trabalho do Município, que, nos termos do presente decreto, deverá avaliar cada caso, proferindo decisão, prevalecendo esta, sempre, sobre a decisão anterior.

**Art. 20.** Fazem parte deste Decreto:

I - Anexo I – Formulário de Readaptação Funcional;

II - Anexo II – Relatório do Local do Trabalho;

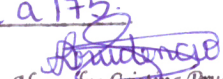
III - Anexo III – Relatório de Acompanhamento do Servidor Readaptado.

**Art. 21.** Para cada período de readaptação funcional deverá ser preenchido pelo menos um relatório de cada área, conforme Anexos I, II e III do artigo 20.

**Art. 22.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 026, de 09 de abril de 2018.

Caarapó-MS, 29 de janeiro de 2025 - 66º da Emancipação Político-Administrativa.

  
**Maria Lurdes Portugal**  
Prefeita Municipal

Publicado no Diário Oficial Assomasul  
Nº 3769 na data 30 / 01 / 2025  
Pág. 172 a 175  
  
Alessandra Cristina Prudêncio  
CPF: 809.689.701-25



## ANEXO I

## FORMULÁRIO DE READAPTAÇÃO FUNCIONAL (MÉDICO PERITO)

<b>Nome do Servidor:</b>		<b>Matrícula:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Secretaria/Setor:</b>	
<b>Origem da Lesão:</b> ( ) Acidente de Trabalho ( ) Doença Ocupacional ( ) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			( ) Acidente de Trajeto ( ) Acidente fora do horário de trabalho
<b>Data da Avaliação:</b> ____/____/____		<b>Horas:</b> ____:____	
<b>Restrições Ocupacionais:</b> _____ _____ _____			
<b>Descrição da atividade compatível:</b> _____ _____ _____			
<b>Local de trabalho compatível com a restrição:</b> _____ _____ _____			
<b>Proibições no local de trabalho compatível:</b> _____ _____ _____			
<b>Período de Restrição:</b> ____ dias			
<b>Médico do Trabalho:</b> Data: ____/____/____ Assinatura: _____		<b>Servidor:</b> Data: ____/____/____ Assinatura: _____	



## ANEXO II

RELATÓRIO DO LOCAL DE TRABALHO (TÉCNICO DE SEGURANÇA OU  
PSICÓLOGO)

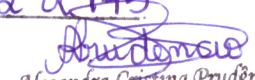
<b>Solicitação:</b>					
( ) Readaptação					
<b>Servidor</b>					
<b>Matrícula:</b>		<b>Nome:</b>			
<b>Admissão:</b>	<b>Sexo:</b>	<b>Estado Civil:</b>	<b>Escolaridade:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Cargo:</b>
<b>Horário de Trabalho:</b>					
Manhã: Das _____ Às _____					
Tarde: Das _____ Às _____					
<b>Órgão</b>					
<b>Lotação:</b>					
<b>Fone:</b>		<b>Responsável:</b>			
<b>Relatório do Profissional</b>					
<b>Descrever a função atual do servidor (Detalhar as atividades):</b>					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
<b>Dificuldades apresentadas pelo servidor em seu local de trabalho:</b>					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
_____					
Caarapó – MS, ____ / ____ / ____					
<b>Profissional:</b>			<b>Servidor:</b>		



**ANEXO III**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SERVIDOR READAPTADO  
(CHEFIA IMEDIATA E SERVIDOR)**

Nome:	
Matrícula:	
Cargo:	
Período Readaptado: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	
Lotação Inicial:	
Lotação Atual:	
<b>Dificuldades apresentadas no desempenho da função readaptada:</b>	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Data:	Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata:
<b>Dificuldades apresentadas para o desempenho da função readaptada:</b>	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Data:	Assinatura do Servidor:

Publicado no Diário Oficial Assomasul  
Nº 3769 na data 30 / 01 / 2025  
Pág. 172 a 175  
  
Alessandra Cristina Prudêncio  
CPF: 809.689.701-25